

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR, CAT.DS DA
ASSEGNARE ALLA SEDE DI BRESCIA – U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI – PROTOCOLLO
INFORMATICO, GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

- chiarezza, pertinenza e completezza espositiva / analitica;
- pertinenza, esposizione logica e coerenza dell'elaborato con la traccia assegnata;
- capacità di analisi e sintesi nella trattazione;
- correttezza della forma grammaticale, sintattica ed ortografica;
- appropriatezza del linguaggio

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA

- coerenza nello svolgimento dell'elaborato con la traccia proposta,
- conoscenza degli argomenti proposti,
- trattazione completa della traccia proposta in tutti gli aspetti richiesti,
- precisione ed attinenza espositiva,
- conoscenza del linguaggio economico-giuridico,
- conoscenza della normativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

- precisione del linguaggio e dei termini utilizzati,
- sintesi espositiva,
- conoscenza della materia e della normativa.